

CYNGOR BWRDEISTREF SIROL PEN-Y-BONT AR OGWR
RHEOLAU CAFFAL CONTRACTAU

Cynnwys

1. **Dehongli** 2
2. **Cydymffurfio â Rheolau Gweithdrefn Gondractau a Gofynion Cyfreithiol** **4**
3. **Eithriadau a Hebgoriad** 5
4. **Awdurdod Dirprwyedig i Drefnu Contractau** 11
5. **Datganiadau o Fuddiant** 11
6. **Tendro Dewisol, Gwahodd Tendrau a Dyfynbrisiau** 12
7. **Trothwyon a Gofynion Hysbysebu** 14
8. **Ymchwil ac Ymgynghori Marchnad Cyn-Dendro** 155
9. **Caffael gan Ymgynghorwyr** 15
10. **Gweithdrefnau Caffael Eraill** 16
11. **Enwi Cynhyrchion, Is-gontractwyr a Chyflenwyr** 16
12. **Tendro Electronig** 16
13. **Cyflwyno a Chadw Tendrau a Dyfynbrisiau** 17
14. **Agor Tendrau Electronig** 17
15. **Diwygio Tendrau** 17
16. **Trafodaethau ac Eglurhad Ôl-dendr** 18
17. **Gwerthuso Tendrau** 18
18. **Derbyn a Dyfarnu Tendrau** 19
19. **Llythyrau o Fwriad** 19
20. **Cyflawni Contractau** 20
21. **Aseiniad a Chontractio o'r Newydd** 21
22. **Terfynu Contractau** 21
23. **Terfynau Ariannol** 21
24. **Cadw a Rheoli Cofnodion a Dogfennau** 21
25. **Rheoli Contract** 22
26. **Cofrestr Contractau Corfforaethol** 22
27. **Adolygu a Diwygio Rheolau Gweithdrefnau Contractau** 222

RHEOLAU GWEITHDREFNAU CONTRACTAU

1. Dehongli

Yn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn:-

Ystyr "Corff Priodol" yw'r Cabinet, ac unrhyw bwyllgor, panel neu gorff arall y dirprwywyd pŵer iddo i dderbyn tendrau ar gyfer Contractau o'r categori y mae tendrau i'w gwahodd neu wedi cael eu gwahodd ar eu cyfer.

Mae "Prif Swyddog Priodol" yn golygu pa un bynnag o'r canlynol sy'n gyfrifol mewn unrhyw achos penodol am wahodd tendrau neu osod archeb swyddogol:-

> Prif Weithredwr
> Prif Swyddog Gwasanaethau Cyfreithiol a Rheoleiddio, Adnoddau Dynol a Pholisi Corfforaethol a Swyddog Monitro
> Cyfarwyddwr Corfforaethol – Addysg a Chymorth i Deuluoedd
> Cyfarwyddwr Corfforaethol – Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles
> Cyfarwyddwr Corfforaethol – Cymunedau.
>
> Mae'r diffiniad hwn hefyd yn cynnwys unrhyw Swyddog y dirprwywyd swyddogaethau iddo o dan Gynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor.

Ystyr “Cabinet” yw corff gweithrediaeth y Cyngor a sefydlwyd yn unol â Rhan II o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000.

Ystyr “Swyddogaethau Cabinet” yw'r swyddogaethau y mae'r Cabinet yn gyfrifol amdanynt.

Ystyr “Aelodau Cabinet” yw arweinydd ac aelodau'r Cabinet.

Ystyr “Prif Swyddog Archwilio” yw Pennaeth Gwasanaeth Archwilio'r Cyngor.

Ystyr "Prif Swyddog Cyllid" yw'r Swyddog Adran 151 enwebedig o dan Ddeddf Llywodraeth Leol 1972 am y tro â chyfrifoldeb statudol am weinyddu materion ariannol y Cyngor.

Bydd “Buddion Cymunedol” yn cynnwys unrhyw fudd i'r gymuned leol nad yw'n cael effaith gadarnhaol uniongyrchol ar weithrediad y Cyngor. Gall hyn gynnwys darparu cyfleusterau/adnoddau ychwanegol neu hyfforddi pobl anweithgar yn bennaf trwy raglenni a all gynnwys prentisiaethau. Buddion “craidd” yw'r rhai sy'n uniongyrchol gysylltiedig â phwrpas y Contract ac y gellir eu mesur fel canlyniad. Buddion “di-graidd” yw'r rhai nad ydynt yn hanfodol wrth ddarparu'r gwasanaeth ac ni fyddant yn cael eu hasesu fel rhan o'r broses gwerthuso tendrau.

Ystyr “contract” yw unrhyw fath o gontract neu gytundeb y mae'r Cyngor wedi ymrwymo iddo gydag unrhyw barti arall ar gyfer cyflenwi nwyddau, gwasanaethau neu waith, neu unrhyw gyfuniad ohonynt.

Ystyr “contractiwr” yw unrhyw berson neu sefydliad sy'n ymgymryd â pherthynas Gontractol â'r Cyngor.

Ystyr “Gwerth y Contract” yw cyfanswm gwerth y Contract dros dymor cyfan y Contract. Os nad oes cyfanswm pris yna mae gwerth y Contract i'w gyfrifo ar y gwariant cyfanredol disgwyliedig dros y cyfnod o bedair blynedd, os nad oes tymor penodol ar gyfer y Contract. Mewn achos lle ceir tymor Contract ond dim cyfanswm pris, yna mae gwerth y Contract i'w gyfrifo ar y gwariant disgwyliedig dros gyfnod cyfan y Contract, yn unol â'r Rheoliadau. Nid yw holl werthoedd y Contract yn cynnwys TAW.

Ystyr “Cofrestr Contractau Corfforaethol” yw cronfa ddata fyw o gontractau a osodwyd gan y Cyngor.

Ystyr “Rheolwr Caffael Corfforaethol” yw'r Prif Swyddog ar gyfer yr Uned Caffael Gorfforaethol, sydd â chyfrifoldeb swyddogaethol am gyflawni strategaeth a chanllawiau Caffael.

Ystyr “Cyngor” yw Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr.

Ystyr “Deddfwriaeth Diogelu Data” yw (i) GDPR y DU ac unrhyw Gyfraith weithredu genedlaethol berthnasol, fel y'i diwygir o bryd i'w gilydd; (ii) Deddf Diogelu Data 2018 i'r graddau ei bod yn ymwneud â phrosesu data personol a phreifatrwydd; a (iii) yr holl Gyfraith berthnasol ynghylch prosesu data personol a phreifatrwydd.

Ystyr “UE” yw'r Undeb Ewropeaidd.

Ystyr “Ffurf y Tendr” yw dogfen eglurhaol a lofnodir gan y sawl sy’n tendro i nodi ei fod yn deall y tendr ac yn derbyn telerau ac amodau a gofynion eraill cymryd rhan yn yr ymarfer, y gellir gweld copi ohoni ar y Dudalen Caffael Corfforaethol.

Ystyr “Cytundeb Fframwaith” yw cytundeb rhwng un neu fwy o awdurdodau contractio ac un neu fwy o weithredwyr economaidd, a'i bwrpas yw sefydlu'r telerau sy'n llywodraethu Contractau i'w dyfarnu yn ystod cyfnod penodol, yn enwedig o ran pris a, lle bo hynny'n briodol, y maint a ragwelir.

Ystyr “Darparwyr Mewnol” yw sefydliad sy'n cael ei reoli, ei ariannu a'i staffio gan y Cyngor, sy'n darparu gwasanaeth i amrywiol gyfarwyddiaethau ac ysgolion fel ei fusnes craidd.

Mae “Gofynion Cyfreithiol” yn golygu holl gyfraith y DU a Chymru sy'n llywodraethu ac yn ymwneud â chaffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith a gosod contractau consesiwn.

Ystyr "Swyddog Monitro" yw'r swyddog sy'n cael ei ddynodi felly am y tro o dan Adran 5 Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989.

Mae “Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd” (MEAT) yn golygu maen prawf sy'n galluogi'r Cyngor i ystyried meini prawf sy'n adlewyrchu agweddau ansoddol, technegol a chynaliadwy ar gyflwyniad y tendr yn ogystal â phris wrth ddod i benderfyniad dyfarnu.

Mae “Partïon” yn golygu gyda'i gilydd y Cyngor ac unrhyw barti arall neu fwy nag un parti sy'n ymrwymo i Gontract neu gytundeb.

Mae “Taflen Gwybodaeth Cleient Cyn-dendr” yn golygu dogfen y mae angen i'r cleient ei chwblhau cyn mynd allan i dendr neu i gael dyfynbrisiau oni bai bod Adroddiad Cabinet wedi'i gymeradwyo, y gellir gweld copi ohono ar y Dudalen Caffael Corfforaethol.

Ystyr “rheoliadau” yw Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015;

Ystyr "Cyfnodolyn Masnach" yw papur newydd neu gyfnodolyn sy'n cylchredeg ymhlith y bobl neu'r cyrff hynny sy'n ymgymryd â Chontractau o'r categori y mae tendrau i'w gwahodd ar ei gyfer.

Ystyr “GDPR y DU” yw Rheoliad Cyffredinol y DU ar Ddiogelu Data.

Bydd geiriau sy'n cyfleu’r unigol yn cynnwys y lluosog ac i'r gwrthwyneb.

Bydd unrhyw gyfeiriad at unrhyw ddarpariaeth statudol yn cynnwys cyfeiriad at unrhyw ddiwygiad addasiad statudol neu ailddeddfu ohono ac unrhyw is-ddeddfwriaeth a wneir oddi tanynt.

2. CYDYMFFURFIO Â RHEOLAU GWEITHDREFN GONTRACTAU A GOFYNION CYFREITHIOL

2.1. Rhaid i bob Contract:

2.1.1. Gydymffurfio â Chyfansoddiad y Cyngor, gan gynnwys yn benodol y Rheolau Gweithdrefn Ariannol, y Cynllun Dirprwyo Swyddogaethau a'r Rheolau Gweithdrefn Gontractau hyn.

2.1.2. Cydymffurfio â'r holl ddarpariaethau statudol perthnasol gan gynnwys yn benodol, ond heb fod yn gyfyngedig i:

(a) y Ddeddf a'r Rheoliadau,

(b) Deddf Llywodraeth Leol 1988,

(c) Deddf Llywodraeth Leol (Contractau) 1997,

(d) Deddf Llywodraeth Leol 1999,

(e) Deddf Cydraddoldeb 2010,

(f) Deddf Caethwasiaeth Fodern 2015,

(g) yr holl gyfreithiau cyflogaeth perthnasol,

(h) Deddfwriaeth Diogelu Data,

(i) Deddf Partneriaeth Gymdeithasol a Chaffael Cyhoeddus (Cymru) 2023

Pan fo unrhyw wrthdaro rhwng gofynion y Rheolau Gweithdrefn Gontractau (RhGGau) hyn ac unrhyw ddarpariaethau statudol perthnasol, mae'r darpariaethau statudol yn cael blaenoriaeth.

2.1.3. Bod yn gyson â'r safonau uchaf o ran uniondeb, gan ystyried Deddf Llwgrwobrwyo 2010.

2.1.4. Sicrhau tegwch wrth ddyrannu contractau cyhoeddus.

2.1.5. Cefnogi nodau a pholisïau corfforaethol ac adrannol y Cyngor a chydymffurfio ag unrhyw bolisi'r Cyngor,

2.1.6. Cael ei gaffael yn unol â Datganiad Polisi Caffael Cymru (DPCC), a gyhoeddir gan Lywodraeth Cymru o bryd i'w gilydd.

2.1.7. Cael ei gaffael yn unol â'r holl ganllawiau cynllunio caffael a gyhoeddir gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol.

2.1.8. Cael ei gaffael yn unol â Phrotocol Diogelu'r Contractwr.

2.2 Er mwyn osgoi amheuaeth, rhaid i'r Prif Swyddog Priodol sicrhau, lle mae amcangyfrif o Werth Contract neu swm Contract arfaethedig (neu gyfres o Gontractau) yn debygol o fod yn hafal i neu'n uwch na'r trothwyon a bennir gan y Gofynion Cyfreithiol ar gyfer Contractau, bod yn rhaid i'r gweithdrefnau tendro sydd i'w mabwysiadu fod yn unol â'r Rheoliadau, ac unrhyw ddarpariaeth statudol sy'n ymwneud â hwy.

2.3 Gellir isrannu contractau ar gyfer caffael gwaith, nwyddau neu wasanaethau yn lotiau lle bo hynny'n briodol ac yn unol â'r Rheoliadau ond ni ddylid defnyddio lotiau lle mai'r canlyniad fyddai osgoi neu effeithio ar gymhwyso'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau.

2.4 Ni fydd caffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith yn cael ei oramcangyfrif na'i danamcangyfrif yn artiffisial a fyddai'n arwain at osgoi'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau neu a fyddai'n effeithio ar gymhwyso'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau.

2.5 Bydd yn un o amodau unrhyw gontract rhwng y Cyngor ac unrhyw berson (nad yw'n Swyddog i'r Cyngor) y mae'n ofynnol iddo oruchwylio Contract ar ran y Cyngor y byddant, mewn perthynas â'r Contract, yn cydymffurfio â gofynion y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn a Rheolau Gweithdrefnau Ariannol y Cyngor.

2.6 Caiff y Swyddog Monitro, gyda chytundeb y Prif Swyddog Cyllid, gyhoeddi canllawiau neu brotocolau caffael, a bydd yr holl Brif Swyddogion ac unrhyw berson y mae'n ofynnol iddo oruchwylio Contract ar ran y Cyngor yn rhoi sylw dyledus i unrhyw ganllawiau neu brotocolau o'r fath.

2.7 Nid yw gwasanaethau mewnol y Cyngor a Darparwyr Mewnol yn cael eu cynnwys yn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn ac nid ydynt yn amodol arnynt. Bydd unrhyw gontract a osodir wedi hynny gan y gwasanaethau mewnol a Darparwyr Mewnol i isgontractwyr yn cael ei osod yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn.

2.8 Gall unrhyw fethiant gan swyddogion i gydymffurfio ag unrhyw un o ddarpariaethau'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn neu ganllawiau cysylltiedig a fabwysiadwyd gan y Cyngor arwain at gamau disgyblu.

2.9 Rhaid bod awdurdod priodol ar waith cyn bod unrhyw broses caffael yn cymryd lle ar ran y Cyngor.

2.10 Bydd unrhyw anghydfod ynghylch dehongli'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn yn cael ei gyfeirio at y Prif Swyddog Gwasanaethau Cyfreithiol a Rheoleiddio, Adnoddau Dynol a Pholisi Corfforaethol, i'w datrys mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol.

2.11 Mae'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn yn delio â chaffaeliadau a gynhelir o dan y Rheoliadau yn unig. Pan fydd yn ofynnol i broses gaffael gymryd lle o dan Reoliadau Contractau Consesiwn 2016 a Rheoliadau Contractau Cyfleustodau 2016, bydd rhaid ceisio awdurdod gan y Corff Priodol trwy eithriad i'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn er mwyn i gaffael o'r fath ddigwydd yn unol â Rheol 3.1.7.

3. Eithriadau a Hebgoriad

Eithriadau i'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau

3.1 Nid yw'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau yn berthnasol i'r sefyllfaoedd a nodir yn Rheolau 3.1.1 i 3.1.7.

3.1.1 Ar gyfer caffael neu waredu tir, oni bai ei fod yn cynnwys cytundeb datblygu a fyddai angen proses dendro.

3.1.2 Yn achos trefniadau proffesiynol yn unol â Rheoliad 10 o'r Rheoliadau rhwng Cyfreithiwr a Chwnsler y Cyngor neu Gyfreithwyr allanol, ni fydd disgwyl i'r Prif Swyddog Cyfreithiol a Rheoleiddio, Adnoddau Dynol a Pholisi Corfforaethol, a Swyddog Monitro gydymffurfio â gofynion y rheol hon wrth gyfarwyddo a briffio Cwnsler neu Gyfreithwyr. Bydd y Prif Swyddog Cyfreithiol a Rheoleiddio, Adnoddau Dynol a Pholisi Corfforaethol a Swyddog Monitro yn gwneud trefniadau i sicrhau bod

cofnod yn cael ei gadw o'r holl gyfarwyddiadau neu friffiau o'r fath ynghyd â chofnod o ffioedd y Cwnsler/Cyfreithiwr.

3.1.3 Ar gyfer cyflawni gwaith diogelwch lle gallai cyhoeddi dogfennau yn unol â'r weithdrefn dendro niweidio diogelwch y gwaith sydd i'w wneud, ar yr amod bod y dull tendro wedi'i gymeradwyo gan y Corff Priodol.

3.1.4 Contractau Cyflogaeth sy'n gwneud unigolyn yn gyflogai uniongyrchol i'r Cyngor.

3.1.6 Mewn sefyllfa o argyfwng lle mae anaf neu ddifrod i bobl neu eiddo dan fygythiad, ac os felly gall y Prif Swyddog Priodol gymryd unrhyw gamau angenrheidiol ond rhaid iddo roi gwybod am yr amgylchiadau a'r camau a gymerwyd i gyfarfod nesaf y Corff Priodol.

3.1.7 Pan fydd yn ofynnol cynnal caffael o dan Reoliadau Contractau Consesiwn 2016 neu Reoliadau Contractau Cyfleustodau 2016, ar yr amod bod y defnydd o Reoliadau Contractau Consesiwn 2016 neu Reoliadau Contractau Cyfleustodau 2016 wedi cael ei gymeradwyo gan y Corff Priodol.

Hepgoriadau

3.2 Bydd hepgoriad o gael dyfynbrisiau neu dendro ond yn berthnasol i'r meini prawf a restrir yn Rheolau 3.2.1 i 3.2.12 isod a rhaid cael unrhyw hepgoriad, naill ai:

(a) mewn perthynas ag unrhyw Gontract newydd gan y Corff Priodol pan fo gwerth y Contract yn fwy na £1,000,000; neu

(b) mewn perthynas ag unrhyw Gontract newydd yn unol â Chynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor lle nad yw gwerth y Contract yn fwy na £1,000,000.

3.2.1 Lle na dderbyniwyd dyfynbrisiau na thendrau mewn ymateb i weithdrefn y Cyngor ar gyfer cael cynigion cystadleuol. Mae hyn i gynnwys y weithdrefn agored, y weithdrefn gyfyngedig, deialog gystadleuol, y weithdrefn gystadleuol gyda thrafod, gweithdrefnau partneriaethau arloesol lle mae caffael yn dod o fewn cwmpas y Rheoliadau.

3.2.2 Mae'r contract dan sylw at ddibenion ymchwil, arbrofi, astudio neu ddatblygu yn unig o dan yr amodau a nodir yn y Rheoliadau.

3.2.3 Dim ond gweithredwr economaidd penodol all ddarparu'r gwaith/nwyddau/gwasanaethau am unrhyw un o'r rhesymau canlynol:-

(i) nod y caffael yw creu neu gaffael gwaith unigryw o gelf neu berfformiad artistig,
(ii) mae cystadleuaeth yn absennol am resymau technegol,
(iii) amddiffyn hawliau unigryw, gan gynnwys hawliau eiddo deallusol,

ond dim ond, yn achos paragraffau (ii) a (iii), lle nad oes dewis amgen neu eilydd rhesymol yn bodoli ac nad yw absenoldeb cystadleuaeth yn ganlyniad i gulhau paramedrau'r caffael yn artiffisial.

3.2.4 Brys eithafol yn sgil digwyddiadau na ellir eu rhagweld gan y Cyngor ac yn unol â'r amodau llym a gynhwysir yn y Rheoliadau.

3.2.5 Gwaith/gwasanaethau newydd, sy'n ailadrodd gwaith/gwasanaethau sy'n bodoli eisoes ac wedi'u harchebu yn unol â'r amodau llym a gynhwysir yn y Rheoliadau, yn amodol ar gymeradwyaeth yn unol â Rheol 3.5.

3.2.6 Contract a ddyfarnwyd i'r cynigydd llwyddiannus neu un ohonynt ar ôl cystadleuaeth ddylunio.

3.2.7 Ar gyfer cyflenwadau a ddyfynnir ac a brynir ar farchnad nwyddau.

3.2.8 Ar gyfer prynu cyflenwadau ar delerau arbennig o fanteisiol gan Gyflenwr sy'n bendant yn dirwyn ei weithgareddau busnes i ben, neu gan dderbynyddion neu ddiddymwyr ansolfedd, methdaliad, trefniant gyda chredydwyr neu weithdrefn debyg.

3.2.9 Yn achos Contractau ar gyfer gwasanaethau yr ymrwymwyd iddynt yn unol â phwerau o dan Ddeddf y Gwasanaeth Iechyd Gwladol a Gofal yn y Gymuned 1990, Deddf Plant 1989, Deddf Plant (Ymadael â Gofal) 2000 a Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 ar gyfer budd cleient unigol, bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant, i'r graddau y mae'n gyson â'r gyfraith, yn gwneud trefniadau priodol ar gyfer darparu.

3.2.10 Pan ragnodir gweithdrefn dendro gan ddeddfwriaeth.

3.2.11 Contractau y gall ymgymerwr statudol eu cyflawni yn unig.

3.2.12 Pan fydd corff cyhoeddus arall yn caffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith ar ran y Cyngor neu drwy drefniadau cydweithredol a ddyfernir trwy'r Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol neu'r Grŵp Cyflenwi Rhanbarthol neu gan y Cyngor trwy Gontract a osodir yn iawn gan sefydliad arall o'r fath, yna bydd y Rheolau Caffael/Gweithdrefnau Contractau'r sefydliadau hynny yn berthnasol yn amodol ar gydymffurfio â Chyfraith Caffael yr Undeb Ewropeaidd a Chymru yng Nghymru a Lloegr.

3.2.13 Os yw'r Contract rhwng endidau o fewn y sector cyhoeddus fel y rhagnodir yn Atodlen 2 y Ddeddf, gan gynnwys y Contractau hynny lle byddai Atodlen 2 yn gymwys pe na bai Gwerth y Contract yn is na'r Trothwy.

Addasiadau i Gontractau a Chytundebau Fframwaith presennol

3.3. Gellir addasu contractau a chytundebau fframweithiau heb y gofyniad am weithdrefn gaffael newydd yn unol â Rheolau 3.3.1 i Reolau 3.3.6:

3.3.1 Pan ddarparwyd ar gyfer yr addasiadau mewn Contract neu Gytundeb Fframwaith yn y dogfennau caffael cychwynnol mewn cymalau adolygu clir, manwl gywir a diamwys, a all gynnwys cymalau neu opsiynau adolygu prisiau, ar yr amod bod cymalau o'r fath:

(a) yn nodi cwmpas a natur addasiadau neu opsiynau posibl yn ogystal â'r amodau y caniateir eu defnyddio oddi tanynt, a

(b) ddim yn darparu ar gyfer addasiadau neu opsiynau a fyddai'n newid natur gyffredinol y Contract neu'r Cytundeb Fframwaith;

3.3.2 Yn ddarostyngedig i Reol 3.4 a Rheol 3.5 lle mae'r addasiad(au) mewn Contract neu Gytundeb Fframwaith ar gyfer gwaith, gwasanaethau neu gyflenwadau ychwanegol gan

y Contractiwr gwreiddiol a ddaeth yn angenrheidiol ac na chawsant eu cynnwys yn y caffaeliad cychwynnol, a lle byddai newid y Contractiwr:

(i) yn amhosibl ei wneud am resymau economaidd neu dechnegol fel gofynion cyfnewidiadwyedd neu ryngweithredu ag offer, gwasanaethau neu osodiadau presennol a gafaelwyd o dan y caffaeliad cychwynnol, ac

(ii) yn achosi anghyfleustra sylweddol neu ddyblygu costau i'r Cyngor yn sylweddol,

ar yr amod nad yw unrhyw gynnydd yn y pris yn fwy na 50% o werth y Contract gwreiddiol;
At ddibenion cyfrifo'r pris, y ffigur wedi'i ddiweddaru fydd y ffigur cyfeirio pan fydd y Contract yn cynnwys cymal mynegeio.

3.3.3 Lle cyflawnir yr holl amodau canlynol:

(i) bod yr angen am addasiad wedi'i achosi gan amgylchiadau na allai'r Cyngor, o fod yn briodol ddiwyd, eu rhagweld;

(ii) nid yw'r addasiad yn newid natur gyffredinol y Contract;

(iii) nid yw unrhyw gynnydd yn y pris yn fwy na 50% o werth y Contract neu'r Cytundeb Fframwaith gwreiddiol.

At ddibenion cyfrifo'r pris, y ffigur wedi'i ddiweddaru fydd y ffigur cyfeirio pan fydd y Contract yn cynnwys cymal mynegeio.

3.3.4 Pan fo Contractiwr newydd yn disodli'r un yr oedd y Cyngor wedi dyfarnu'r Contract iddo i ddechrau o ganlyniad i:

(i) cymal neu opsiwn adolygiad diamwys yn unol â Rheol 3.3.1, neu

(ii) olyniaeth gyffredinol neu rannol i swydd y Contractiwr cychwynnol, yn dilyn ailstrwythuro corfforaethol, gan gynnwys trosfeddiannu, uno, caffael neu ansolfedd gweithredwr economaidd arall sy'n cyflawni'r meini prawf ar gyfer dewis ansoddol a sefydlwyd i ddechrau, ar yr amod nad yw hyn yn golygu addasiadau eraill sylweddol i'r Contract ac nid yw wedi'i anelu at osgoi cymhwyso'r Rheoliadau.

3.3.5 Lle nad yw'r addasiadau, waeth beth yw eu gwerth, yn sylweddol. Ystyrir bod addasiad yn sylweddol pan fodlonir un neu fwy o'r amodau canlynol:

(i.) mae'r addasiad yn golygu bod y Contract neu'r Cytundeb Fframwaith yn sylweddol wahanol o ran cymeriad i'r un a drefnwyd i ddechrau; neu

(ii.) mae'r addasiad yn cyflwyno amodau a fyddai, pe byddent wedi bod yn rhan o'r weithdrefn gaffael gychwynnol, wedi—

(a) caniatáu ar gyfer derbyn ymgeiswyr eraill na'r rhai a ddewiswyd i ddechrau,

(b) caniatáu ar gyfer derbyn tendr ac eithrio'r hyn a dderbyniwyd yn wreiddiol, neu

(c) denu cyfranogwyr ychwanegol yn y weithdrefn gaffael;

(iii.) mae'r addasiad yn newid balans economaidd y Contract neu'r Cytundeb Fframwaith o blaid y Contractiwr mewn modd na ddarparwyd ar ei gyfer yn y Cytundeb Contract neu'r Fframwaith cychwynnol;

(iv.) mae'r addasiad yn ymestyn cwmpas y Contract neu'r Cytundeb Fframwaith yn sylweddol;

(v.) mae Contractiwr newydd yn disodli'r un yr oedd yr awdurdod Contractio wedi dyfarnu'r Contract iddo i ddechrau mewn achosion heblaw y rhai y darperir ar eu cyfer yn Rheol 3.3.4

3.3.6 Pan fo gwerth yr addasiad yn is na'r ddau werth canlynol:-

(i) y trothwyon ariannol cymwys perthnasol a gynhwysir yn y Rheoliadau, a

(ii) 10% o'r Gwerth Contract cychwynnol ar gyfer Contractau gwasanaeth a chyflenwi a 15% o'r Gwerth Contract cychwynnol ar gyfer Contractau gwaith,

ar yr amod nad yw'r addasiad yn newid natur gyffredinol y Contract neu'r Cytundeb Fframwaith.

Pan wneir sawl addasiad olynol, y gwerth fydd gwerth cronnus net yr addasiadau olynol a'r ffigur wedi'i ddiweddaru fydd y ffigur cyfeirio pan fydd y Contract yn cynnwys cymal mynegeio.

3.4 Pan wneir sawl addasiad yn olynol:-

(a) bydd y cyfyngiadau a osodir gan yr amod ar ddiwedd Rheol 3.3.2 a Rheol 3.3.3 (iii) yn gymwys i werth pob addasiad; a

(b) ni fydd addasiadau olynol o'r fath wedi'u hanelu at osgoi'r Rheoliadau.

3.5 Pan fo'r Cyngor wedi addasu Contract yn unol â Rheol 3.3.2 neu Reol 3.3.3, mae'n ofynnol i'r Cyngor anfon rhybudd i'r perwyl hwnnw, yn unol â Rheoliad 51 o'r Rheoliadau i'w gyhoeddi. Bydd hysbysiad o'r fath yn cynnwys y wybodaeth a nodir yn Rheoliad 72.4 o'r Rheoliadau.

3.5A Mae'r Rheolau Gweithdrefn Gontractau hyn yn adlewyrchu gofynion y Ddeddf a'r Rheoliadau a byddant yn berthnasol i bob caffaeliad perthnasol a gychwynnir ar ôl i'r Ddeddf ddod i rym ar 24 Chwefror 2025. Mae contractau a gafodd eu caffael cyn 24 Chwefror 2025 yn parhau i gael eu rheoleiddio gan Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015. Yn amodol ar gymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Swyddog Monitro, gellir addasu contract presennol a gafodd ei gaffael o dan Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 yn unol â'r lloches ddiogel reoleiddiol sydd ar gael o dan reoliad 72 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015.

3.6 Rhaid cael cymeradwyaeth i unrhyw addasiad i Gontract neu Gytundeb Fframwaith presennol, naill ai:

(a) gan y Corff Priodol lle mae gwerth addasu Contract neu Gytundeb Fframwaith yn fwy na £100,000; neu

(b) yn unol â Chynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor lle nad yw gwerth addasu Contract neu Gytundeb Fframwaith yn fwy na £100,000.

Hysbysiad o Hepgoriad ac Addasiad

3.7 Os yw'r Prif Swyddog Priodol yn ceisio hepgoriad o Reolau Gweithdrefnau Contractau'r Cyngor gan y Corff Priodol o dan Reol 3.2 neu addasiad i Gontract neu Gytundeb Fframwaith presennol o dan Reol 3.3, bydd yr adroddiad i'r Corff Priodol yn nodi'r rheswm dros wneud yr hepgoriad neu'r addasiad yn ofynnol a'r Rheol(au) Gweithdrefnau Contractau y mae angen yr hepgoriad neu'r addasiad ohoni/ohonynt. Bydd yr adroddiad yn cynnwys datganiad cyfreithiol ac ariannol a bydd yn tynnu sylw at unrhyw ymrwymiadau yn y dyfodol (p'un a ydynt o natur ariannol ai peidio) y gallai'r Contract arfaethedig eu cynnwys.

3.8 Pan nad yw gwerth unrhyw hepgoriad neu addasiad yn fwy na £1,000,000, rhaid i'r rhesymau dros fynnu bod yr hepgoriad neu'r addasiad gael ei gymeradwyo gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol, a'i gofnodi yn unol â'r Cynllun Dirprwyo Swyddogaethau.

3.9 Pan ofynnir am hepgoriad gan y Prif Swyddog Priodol mewn perthynas â chael dyfynbrisiau neu dendro, bydd yr adroddiad i'r Corff Priodol neu gofnod o'r penderfyniad o dan Gynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor, yn ychwanegol at ofynion Rheolau 3.7 a 3.8, yn cyfiawnhau defnyddio dull arall o ddewis fel y gellir dangos priodoldeb, gwerth am arian a chydymffurfiad â gofynion Cyfreithiol.

3.10 Nid yw'r trefniadau prynu a wneir ar gyfer y Cyngor gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol yn eithriadau fel y cyfryw, oherwydd cânt eu gwneud o dan ddarpariaethau llawn y Rheolau hyn.

3.11 Bydd defnydd cywir o'r trefniadau hyn, fel y cynghorwyd gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol yn ddigonol i sicrhau bod swyddogion yn cyflawni eu cyfrifoldebau am gydymffurfio. Mae trefniadau o'r fath yn orfodol ac yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i:

3.11.1 Fframweithiau Prynu wedi'u cymeradwyo i'w defnyddio gan y Cyngor, lle mae eitemau wedi'u nodi a'u costio a lle mae yna opsiwn o Ddyfarniad Uniongyrchol, hy nid oes unrhyw ofyniad i gynnal cystadleuaeth fach arall.

3.11.2 Trefniadau caffael cydweithredol a wneir gan, neu mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol.

3.11.3 Systemau a chatalogau electronig wedi'u cymeradwyo i'w defnyddio gan y Cyngor wrth gaffael.

3.12 Rhaid i'r Prif Swyddog Priodol ddarganfod a oes Cytundeb Fframwaith wedi'i gymeradwyo gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol i'w ddefnyddio gan y Cyngor. Pan fydd Cytundeb Fframwaith ar gael, rhaid ei ddefnyddio yn unol â'r canllawiau a ddarperir gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol.

3.13 Rhaid i'r Rheolwr Caffael Corfforaethol gymeradwyo unrhyw drefniadau caffael ar y cyd ag awdurdodau lleol eraill a/neu gyrff sector cyhoeddus gan gynnwys aelodaeth neu ddefnyddio unrhyw gonsortia.

3.14 Bydd trefniadau fframwaith a chonsortia sefydledig a gymeradwywyd gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol i'w defnyddio gan y Cyngor yn orfodol ac eithrio pan fydd hepgoriad neu eithriad cymwys, yr anfonir copi ohono at y Rheolwr Caffael Corfforaethol.

3.15 Rhaid i gontractau i'w dyfarnu ar sail Cytundeb Fframwaith fod yn unol â'r Rheoliadau. Lle bo angen rhedeg cystadleuaeth fach arall, rhaid i unrhyw gystadleuaeth fach ddilynol fod yn unol â thelerau'r Cytundeb Fframwaith gwreiddiol (ac eithrio'r gofyniad i hysbysebu a'r camau hynny yn y broses gaffael nad ydynt yn berthnasol i fframwaith).

3.16 Nid yw'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn yn berthnasol i Gontractau a osodir gan gyrff llywodraethu ysgolion neu golegau sy'n gweithredu yn unol â'u cynlluniau dirprwyo cymeradwy neu reolau gweithdrefnau contractau.

4. Awdurdod Dirprwyedig i Drefnu Contractau

4.1 Dyrannwyd y swyddogaethau canlynol i bob Prif Swyddog o dan Gynllun B2 Cynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor (Swyddogaethau a ddirprwywyd i Brif Swyddogion heb ymgynghori a galw i mewn) a fydd yn cael eu harfer lle mae gan unrhyw Gontract arfaethedig a weinyddir gan eu Cyfarwyddiaeth/Swyddfa werth sy'n cael ei amcangyfrifo nad yw'n fwy na £5,000,000.00:

(a) Awdurdodi gwahoddiad am dendrau;

(b) Derbyn y Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd a dderbyniwyd ac ymrwymo i Gontract ac unrhyw weithredoedd a dogfennau pellach sy'n atodol i'r Contract.

4.2 Dyrannwyd y swyddogaethau canlynol i bob Aelod Cabinet o dan Gynllun A Cynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor (Swyddogaethau Cabinet a ddirprwywyd i Aelodau Cabinet Unigol) a fydd yn cael eu harfer lle mae gan unrhyw Gontract arfaethedig sy'n dod o fewn portffolio Aelod y Cabinet werth sy'n cael ei amcangyfrifo nad sy'n fwy na £5,000,000.00 ond heb fod yn fwy na £10,000,000.00:

(a) Awdurdodi gwahoddiad am dendrau;

(b) Derbyn y Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd a dderbyniwyd ac ymrwymo i Gontract ac unrhyw weithredoedd a dogfennau pellach sy'n atodol i'r Contract.

4.3 Pan fo gwerth amcangyfrifedig unrhyw Gontract arfaethedig yn fwy na £10,000,000.00, gofynnir i'r awdurdod i wneud unrhyw un o'r canlynol gan y Corff Priodol:

(a) Awdurdodi gwahoddiad am dendrau;

(b) Derbyn y Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd a dderbyniwyd ac ymrwymo i Gontract ac unrhyw weithredoedd a dogfennau pellach sy'n atodol i'r Contract.

5. Datganiadau o Fuddiant

5.1 1 Ni chaiff unrhyw aelod, gweithiwr nac asiant i'r Cyngor ddefnyddio ei safle yn amhriodol i gael unrhyw fudd personol neu breifat o unrhyw gaffaeliad y mae'r Cyngor wedi ymrwymo iddo.

5.2 Rhaid i aelodau a gweithwyr y Cyngor gydymffurfio â gofynion Adran 117 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972, Deddf Llwgrwobrwyo 2010, a chod ymddygiad Swyddogion ac Aelodau a nodir yn y Cyfansoddiad mewn perthynas â datgan buddiant mewn Contractau â'r Cyngor.

5.3 Rhaid datgan buddiant o'r fath i'r Swyddog Monitro i'w gynnwys yn y cofrestrau priodol.

5.4 Rhaid i swyddogion lenwi ffurflen gwrthdaro buddiannau a ffurflen datganiad buddiant cyn cymryd rhan mewn unrhyw ymarfer tendro a gellir gweld copi ar y Dudalen Caffael Corfforaethol.

6. Tendro Dewisol, Gwahodd Tendrau a Dyfynbrisiau

6.1 Yn ddarostyngedig i unrhyw Ofynion Deddfwriaethol hollbwysig, gwahoddir pob caffaeliad yn unol â Rheolau 7, 8 neu 9.

6.2 Rhaid i'r deiliad cyllideb gwasanaeth priodol baratoi'r rhan berthnasol o'r Daflen Gwybodaeth Cleient Cyn-dendr ar gyfer pob gwahoddiad i dendro a dyfynbrisiau a'i gyflwyno i'r Rheolwr Caffael Corfforaethol i'w gymeradwyo.

6.3 Bydd cofnod o dendrau a dyfynbrisiau yn cael ei gadw gan y Prif Swyddog Cyfreithiol a Rheoleiddio, Adnoddau Dynol a Pholisi Corfforaethol a Swyddog Monitro, ar y Gofrestr Contractau Corfforaethol.

6.4 Yn achos caffaeliadau y mae'n ofynnol eu cyflawni yn unol â'r Rheoliadau, rhaid ceisio cyngor y Rheolwr Caffael Corfforaethol ar y cychwyn ac ar bob cam dilynol o'r broses gaffael, a rhaid i'r Daflen Wybodaeth Cleient Cyn-dendr gael ei chwblhau. Bydd y Rheoliadau'n cael blaenoriaeth dros y Rheolau Gweithdrefnau Contractau.

6.5 Mae gwerth caffaeliad yn golygu cyfanswm y gwerth ariannol amcangyfrifedig dros ei gyfnod llawn, gan gynnwys unrhyw opsiynau estyn. Pan nad oes tymor penodol ar gyfer y Contract, cymerir mai gwerth y Contract fydd amcangyfrif o werth y Contract dros gyfnod o bedair blynedd. Ni chaniateir rhannu unrhyw gaffaeliad yn artiffisial er mwyn osgoi cydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau a'r Gofynion Cyfreithiol hyn. Fodd bynnag, ni ddylid dehonglir y Rheol hon er mwyn osgoi'r gofynion sy'n ymwneud â “lotiau” o dan y Rheoliadau.

6.6 Ar gyfer Contractau gwaith rhaid i bob Contractwr gael ei gofrestru a'i ddilysu ar *Constructionline*. Mae *Constructionline* yn dangos y Contractwyr a'r categorïau sydd wedi'u rhag-asesu gyda gwerth contract argymelledig. Mae'r gwerth contract a argymhellir yn seiliedig ar asesiad risg ariannol a dyma'r terfyn gwaith uchaf y mae'n rhaid ei osod gyda Chontractiwr heb fesurau diogelwch ychwanegol.

6.7 Bydd sail y dewis ar gyfer cwmnïau ar *Constructionline* yn ôl cylchdroi a/neu addasrwydd Contractwyr i gyflawni'r prosiect. Rhaid cofnodi rhesymau dros ddewis o'r fath.

Dyfynbrisiau

6.8 Rhaid i'r gwahoddiad i gyflwyno dyfynbrisiau gynnwys y fanyleb, y telerau a'r amodau a'r meini prawf/pwysiadau gwerthuso.

6.9 Rhaid caniatáu amser rhesymol i Gyflenwyr ddychwelyd cynigion. Oni bai bod brys yn mynnu fel arall, rhaid caniatáu isafswm cyfnod o ddim llai na 14 diwrnod ar gyfer dychwelyd dyfynbrisiau.

6.10 Yn unol â gofynion y Cynllun Dirprwyo Swyddogaethau, bydd y Prif Swyddog Priodol yn cadw cofnod yn y ffurf ragnodedig. Mewn unrhyw achos lle na chafwyd o leiaf dri chynnig neu ddyfynbris ysgrifenedig amgen, rhaid i'r Prif Swyddog Priodol cofnodi'r rhesymau pam yr

ystyriwyd ei bod yn anymarferol gwneud hynny. Yna dylid cofnodi hyn ar y Gofrestr Contractau Corfforaethol.

Tendrau

6.11 Rhaid i'r Rheolwr Caffael Corfforaethol gymeradwyo'r holl wahoddiad i ddogfennau tendro, gan gynnwys manyleb, meini prawf gwerthuso/pwysoli.

6.12 Rhaid caniatáu isafswm cyfnod amser o ddim llai na 14 diwrnod ar gyfer dychwelyd tendrau, ac eithrio pan fo'r tendr yn ddarostyngedig i'r Rheoliadau ac os felly mae'r cyfnodau amser a bennir yn y Rheoliadau yn berthnasol.

6.13 Ar gyfer pob Contract mae'n rhaid i'r Cyngor ystyried sut y gallai'r hyn y cynigir ei gaffael wella lles economaidd, cymdeithasol ac amgylcheddol a diwylliannol yr ardal a sut, wrth gynnal y broses gaffael, y gallai weithredu gyda'r bwriad o sicrhau'r gwelliant hwnnw. Rhaid i'r Cyngor ystyried yr egwyddorion datblygu cynaliadwy a'r amcanion llesiant y mae'r Cyngor wedi'u mabwysiadu yn unol â Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015. Mae canllawiau ar ddarparu gwerth cymdeithasol trwy gaffael ar gael ar y Dudalen Caffael Corfforaethol ar y Fewnrwyd.

6.14 Lle bo hynny'n briodol, bydd angen i'r Cyngor gynnwys cymalau Buddion Cymunedol i sicrhau'r buddion mwyaf posibl y gall cymalau o'r fath eu cynnig. Pan gynhwysir Buddion Cymunedol mewn unrhyw dendr a gyhoeddir gan y Cyngor, rhaid crybwyll hyn yn yr hysbyseb dendro, gan nodi a ydynt yn Graidd neu'n Ddi-Graidd.

6.15 Rhaid i bob Contract ysgrifenedig gynnwys cymalau ar ffurf a gymeradwywyd gan y Swyddog Monitro sy'n ymwneud â'r materion canlynol o leiaf.

6.15.1 Diogelu Data;
6.15.2 Rhyddid Gwybodaeth;
6.15.3 Caethwasiaeth Fodern;
6.15.4 Llwgrwobrwyo a Llygredd;
6.15.5 Cydraddoldeb a Hawliau Dynol;
6.15.6 Safonau'r Gymraeg;
6.15.7 Archwilio.

Gellir gweld darpariaethau templed ar gyfer y materion uchod ar y Dudalen Caffael Corfforaethol ar y Fewnrwyd.

6.16 Pan fo manyleb berthnasol a gyhoeddir gan y Sefydliad Safonau Prydeinig yn gyfredol ar ddyddiad y tendr, bydd holl fanylebau'r Cyngor yn mynnu bod y nwyddau a'r deunyddiau a ddefnyddir i gyflawni'r Contract yn unol â'r fanyleb honno neu gyfwerth.

6.17 Mae'r Cyngor yn llofnodwr Siarter Ddur y DU. Rhaid i'r Prif Swyddog Priodol ystyried a yw cyflawni unrhyw un o'r camau a gynhwysir yn y Siarter yn berthnasol i'r Contract sy'n cael ei gaffael ac os felly, cysylltu â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol i sicrhau bod darpariaethau priodol wedi'u cynnwys yn y dogfennau caffael. Gellir gweld copi o Siarter Dur y DU ar dudalen Mewnrwyd Caffael Corfforaethol.

6.18 Mae'r Cyngor yn llofnodwr Cod Ymarfer Llywodraeth Cymru - Cyflogaeth Foesegol mewn Cadwyni Cyflenwi. Rhaid i'r Prif Swyddog Priodol sicrhau bod arferion cyflogaeth yn cael eu hystyried fel rhan o'r broses gaffael a chysylltu â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol i sicrhau bod darpariaethau priodol wedi'u cynnwys yn y dogfennau caffael. Gellir gweld copi o God Ymarfer

Llywodraeth Cymru - Cyflogaeth Foesegol mewn Cadwyni Gyflenwi ar dudalen Mewnrwyd Caffael Corfforaethol.

6.19 Mae'r Cyngor wedi mabwysiadu'r egwyddorion sydd wedi'u cynnwys ym Mholisi Llywodraeth Cymru ar Gyfrifon Banc Prosiectau. Rhaid i'r Prif Swyddog Priodol ystyried a yw taliad trwy gyfrif banc prosiect (PBA) yn briodol ar gyfer unrhyw Gontract adeiladu neu seilwaith (neu Gontract arall â chadwyn gyflenwi is-gontractio sylweddol) sy'n para dros 6 mis ac yn werth £2 filiwn neu fwy a lle mae cyfleoedd is-gontractio wedi'u prisio ar 1% neu fwy o werth y contract. Bydd angen defnyddio taliad trwy PBA ar gyfer Contractau o'r fath oni bai bod rhesymau cymhellol dros beidio â gwneud hynny. Rhaid cymhwyso'r defnydd o daliad trwy PBA i bob prosiect adeiladu a seilwaith ac unrhyw gontractau priodol eraill sy'n werth £2m neu fwy sy'n cael eu hariannu'n rhannol neu'n llawn gan Lywodraeth Cymru lle mae telerau cyllid o'r fath yn ei gwneud yn ofynnol i PBA gael ei gymhwyso.

7. Trothwyon a Gofynion Hysbysebu

7.1 Nid yw trothwyon caffael yn berthnasol i Gytundebau Fframwaith presennol a gymeradwywyd i'w defnyddio gan y Cyngor.

7.2 Mae'r trothwyon ar gyfer yr holl nwyddau a gwasanaethau (ac eithrio Contractau gwaith) a gofynion hysbysebu fel a ganlyn ac maent wedi'u nodi yn y Crynodeb o Hysbysebu (mae copi ohono i'w weld ar y Dudalen Caffael Corfforaethol):.

7.2.1 Hyd at £10,000 rhaid dim ond dangos bod gwerth am arian yn cael ei gyflawni, oni bai bod unrhyw amodau cyllid grant yn nodi fel arall.

7.2.2 Dros £10,000 i £ 25,000 Rhaid gofyn am o leiaf 3 dyfynbris gan fusnesau sydd wedi'u cofrestru yn ddelfrydol ar wefan GwerthwchiGymru (*Sell2Wales*), oni bai bod unrhyw amodau cyllid grant yn nodi fel arall. Rhaid cynnal pob dyfynbris yn electronig.

7.2.3 Dros £25,000 i £100,000, mae'r holl ofynion i'w hysbysebu'n agored ar GwerthwchiGymru lle bo hynny'n ymarferol ac ar yr amod ei fod yn cynrychioli'r gwerth gorau am arian. Rhaid gwahodd o leiaf dri dyfynbris wrth ddilyn gweithdrefn gyfyngedig neu pan na chyhoeddwyd hysbyseb, oni bai bod unrhyw amodau cyllid grant yn nodi fel arall. Rhaid cynnal pob dyfynbris yn electronig.

7.2.4 Dros £100,000 i drothwyon y Rheoliadau, rhaid tendro gofynion, a'u hysbysebu ar GwerthwchiGymru (o leiaf). Pan ddefnyddir y weithdrefn gyfyngedig rhaid gwahodd o leiaf pum tendr, oni bai bod unrhyw amodau cyllid grant yn nodi fel arall. Rhaid cynnal pob tendr yn electronig.

7.2.5 Uwchlaw trothwy'r Rheoliadau, rhaid tendro a hysbysebu gofynion ar Dod o Hyd i Dendr, ynghyd â hysbysebion eraill yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Caffael Corfforaethol. Rhaid cynnal pob tendr yn electronig.

7.3 Mae Trothwyon ar gyfer Contractau Gwaith a gofynion hysbysebu fel a ganlyn ac maent wedi'u nodi yn y Crynodeb o Hysbysebu (mae copi ohono i'w weld ar y Dudalen Caffael Corfforaethol):

7.3.1 Contract Hyd at £10,000, rhaid dim ond dangos bod gwerth am arian yn cael ei gyflawni, gan ddefnyddio contractwyr ag achrediad Cynlluniau Diogelwch mewn Caffael (SSIP) a'u cofrestru a'u gwirio ar *Constructionline* oni bai bod unrhyw amodau Grant yn nodi fel arall.

7.3.2 Rhaid gofyn am ddyfynbrisiau rhwng £10,000 a £25,000 gan o leiaf dri darpar Danodir sydd ag achrediad Cynlluniau Diogelwch mewn Caffael (SSIP) ac wedi'u cofrestru a'u gwirio ar Constructionline, oni bai bod unrhyw amodau grant yn nodi fel arall. Lle nad yw'r nifer lleiaf o'r rhai sy'n tendro sy'n ofynnol trwy *Constructionline* ar gael, bydd yr Uned Caffael Corfforaethol yn rhoi hysbyseb ar GwerthwchiGymru ar gyfer y gofyniad. Rhaid cynnal pob dyfynbris yn electronig.

7.3.3 Dros £25,000 i £250,000, rhaid gofyn am ddyfynbrisiau gan o leiaf bum (5) darpar Dendrwr sydd ag achrediad Cynlluniau Diogelwch mewn Caffael (SSIP) ac a gofrestrwyd ac a ddilyswyd ar Constructionline, os nad yw'r nifer lleiaf o'r rhai sy'n tendro sy'n ofynnol trwy Constructionline ar gael bydd yr Uned Caffael Corfforaethol yn rhoi hysbyseb ar GwerthwchiGymru ar gyfer y gofyniad. Rhaid cynnal pob dyfynbris yn electronig.

7.3.4 Yn achos gofynion trothwy y Rheoliadau sydd dros £250,000, rhaid tendro a hysbysebu ar GwerthwchiGymru, oni bai bod unrhyw amodau cyllid grant yn nodi fel arall. Rhaid cynnal pob tendr yn electronig.

7.3.5 Uwchlaw trothwy'r Rheoliadau, rhaid tendro a hysbysebu gofynion ar Dod o Hyd i Dendr, ynghyd â hysbysebion eraill yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Caffael Corfforaethol. Rhaid cynnal pob tendr yn electronig.

7.4 Pan ystyrir ei bod yn briodol defnyddio hysbysebu ychwanegol, ee gofynion arbenigol, dylid eu rhoi yn un neu fwy o'r canlynol:

- Papur newydd lleol.
- Cyfnodolyn Masnach.

7.5 Pan fydd hysbysebion ychwanegol wedi'u gosod fel yr amlinellwyd yn Rheol 7.4 rhaid i'r hysbyseb:

- Nodi manylion y Contract y mae'r Cyngor yn dymuno ymrwymo iddo.
- Gwahodd unigolion neu gyrff sydd â diddordeb i wneud cais am ganiatâd i dendro.
- Nodi terfyn amser o ddim llai na 14 diwrnod y bydd y Cyngor yn derbyn ceisiadau neu dendrau o'r fath, ac eithrio pan fydd deddfwriaeth neu amodau cyllido yn pennu cyfnod amser gwahanol. Nodi'r meini prawf a'r pwysoli i'w defnyddio i ddewis Tendrwr a dyfarnu'r Contract, oni bai bod hyn wedi'i nodi yn yr ITT.

8. Ymchwil ac Ymgynghori Marchnad Cyn-Dendro

8.1 Gall y Cyngor gynnal ymgynghoriad â'r farchnad cyn cyhoeddi unrhyw Dendr. Gall hyn gynnwys ceisio neu dderbyn cyngor gan y farchnad. Gellir defnyddio'r cyngor hwn wrth gynllunio a chynnal y broses gaffael cyn belled nad yw'n ystumio cystadleuaeth nac yn torri egwyddorion anwahaniaethol a thryloywder.

9. Caffael gan Ymgynghorwyr

9.1 Pan fydd y Cyngor yn defnyddio ymgynghorwyr i weithredu ar ei ran mewn perthynas ag unrhyw gaffaeliad, yna bydd y Prif Swyddog Priodol yn sicrhau bod yr ymgynghorwyr yn cyflawni unrhyw gaffaeliad yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn.

9.2 Rhaid gwneud pob penderfyniad yn unol â Chynllun Dirprwyo Swyddogaethau'r Cyngor.

9.3 Ni chaiff unrhyw ymgynghorydd wneud unrhyw benderfyniad ynghylch dyfarnu Contract neu i bwy y dylid dyfarnu Contract. Rhaid i'r Prif Swyddog Priodol sicrhau bod perfformiad yr ymgynghorydd mewn perthynas â chaffael yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau a'r ddeddfwriaeth hon.

9.4 Pan fydd y Cyngor yn defnyddio ymgynghorwyr i weithredu ar ei ran mewn perthynas ag unrhyw gaffaeliad, rhaid i'r ymgynghorydd ddatgan unrhyw wrthdaro buddiannau posibl a allai godi i'r Prif Swyddog Priodol perthnasol cyn dechrau'r broses gaffael neu ar yr adeg honno y daw'r Contractiwr yn ymwybodol o wrthdaro buddiannau posibl o'r fath.

9.5 Pan fo'r Prif Swyddog Priodol o'r farn bod gwrthdaro buddiannau o'r fath yn sylweddol ni chaniateir i'r ymgynghorydd gymryd rhan yn y broses gaffael.

10. Gweithdrefnau Caffael Eraill

10.1 Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol dan gyfarwyddyd y Prif Swyddog Cyllid y gellir defnyddio'r weithdrefn a drafodwyd heb ei chyhoeddi ymlaen llaw, partneriaethau arloesol, gweithdrefn gystadleuol gyda thrafodaeth a deialog gystadleuol fel y'u diffinnir yn y Rheoliadau, a chydag ymgynghori ymlaen llaw â'r Aelod Cabinet priodol a'r Swyddog Monitro.

10.2 Dim ond ar ôl ymgynghori a chymeradwyo ymlaen llaw gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol y gellir defnyddio contractau consesiwn, neilltuol a systemau prynu deinamig.

11. Enwi Cynhyrchion, Is-gontractwyr a Chyflenwyr

11.1 Mae'r egwyddor o driniaeth anwahaniaethol a chyfartal yn cael ei thanseilio gan enwi cynhyrchion, Cyflenwyr neu isgontractwyr. Gellir nodi cyfwerth bron bob amser a bydd yn cael ei hysbysebu gyda'r geiriad "neu gyfwerth" lle bo hynny'n bosibl.

11.2 Pan fo'r Cyngor wedi penderfynu y bydd math penodol o gynnyrch neu ddarpariaeth gwasanaeth yn cael ei nodi fel un o ofynion hanfodol Contract, yna mae'n rhaid i hyn gael ei gymeradwyo gan y Prif Swyddog Priodol ar ôl ymgynghori â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol.

12. Tendro Electronig

12.1 Mae cyfleuster dyfynbrisiau a thendrau electronig bellach yn disodli'r defnydd o dendrau papur yn unol â'r Rheoliadau. Rhaid cyhoeddi pob dyfynbris a thendr electronig gan ddefnyddio porth a gymeradwywyd gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol. Rhaid i'r holl staff perthnasol gael eu hyfforddi'n llawn yn y defnydd o'r system a'u sefydlu i ddefnyddio'r cyfleuster gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol.

12.2 Ar gyfer yr holl ddyfynbrisiau a thendrau a gyhoeddir, rhaid uwchlwytho y Contract a ddyfarnwyd i'r Gofrestr Contractau Corfforaethol ar y porth cymeradwy.

12.3 Rhaid gosod hysbyseb yn unol â Rheol 7. Rhaid i unrhyw hysbyseb a roddir ar GwerthwchiGymru dynnu sylw darpar gynigwyr at y gofyniad a'r angen i gofrestru ar y porth etenderwales cymeradwy. Dylai'r hysbyseb nodi bod yn rhaid i gynigwyr gael JAVA i gael mynediad i'r porth etenderwales ac ymateb yn electronig.

12.4 Rhaid cwblhau pob gohebiaeth rhwng y Cyngor a chynigwyr trwy'r porth cymeradwy i gynnal trywydd archwilio diffiniedig. Ni ddylid defnyddio gohebiaeth e-bost y tu allan i'r porth o dan unrhyw amgylchiadau. Rhaid i unrhyw gyfathrebu llafar sy'n benodol i'r dyfynbris neu'r tendr gael ei gyfathrebu trwy'r arbenigwr categori perthnasol yn unig a rhaid ei gadarnhau trwy'r porth.

Rhaid i bob cwestiwn sy'n egluro'r tendr gael ei drosglwyddo i bob darpar gynigydd, lle bo hynny'n berthnasol, h.y. ddim yn sensitif yn fasnachol.

12.5 Rhaid nodi'r gofynion ar gyfer cyflwyno ceisiadau yn y ddogfen Gwahoddiad i Dendro (ITT) a roddir i gynigwyr trwy'r porth. Bydd hyn yn nodi'r dyddiad a'r amser dychwelyd, a fydd fel arfer yn hanner dydd ar y dyddiad y cytunwyd arno. Mae'r amser a'r dyddiad pan fydd cynigwyr yn uwchlwytho eu dogfennau gorffenedig i'r system yn cael ei gofnodi ac mae'n rhan o gofnod archwilio.

12.6 Bydd unrhyw gynigion hwyr a gyflwynir yn cael eu cofnodi gan y system a rhaid eu gwahardd. Bydd angen adroddiad gan weinyddwr system y porth na fu unrhyw gamweithio ar ran y system os yw cynigydd yn herio'r gwaharddiad.

12.7 Rhaid agor tendrau yn electronig yn unol â Rheol 14.

13. Cyflwyno a Chadw Tendrau a Dyfynbrisiau

13.1 Pan wahoddir tendrau yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn neu fel arall fel y penderfynir gan y Corff Priodol, bydd y gofynion ar gyfer cyflwyno tendrau wedi'u nodi yn y ddogfen gwahoddiad i dendro.

13.2 Mae tendrau a dyfynbrisiau electronig yn cael eu cadw yn y porth cymeradwy ac maent yn anhygyrch tan y dyddiad a'r amser cau penodedig.

14. Agor Tendrau Electronig

14.1 Rhaid agor dyfynbrisiau neu dendrau ar gyfer gofynion sydd â gwerth neu swm amcangyfrifiedig o £10,000 ac nad yw'n fwy na £100,000 trwy'r porth cymeradwy ar yr un pryd ym mhresenoldeb un swyddog o'r tîm caffael corfforaethol, mae hyn i gynnwys yr amlen dechnegol a masnachol.

14.2 Rhaid agor tendrau ar gyfer Contractau sydd â gwerth neu swm amcangyfrifedig dros £100,000 ac nad yw'n fwy na £1,000,000 ar yr un pryd ym mhresenoldeb dau swyddog, un wedi'i ddynodi gan y Swyddog Monitro a'r llall yn swyddog o'r tîm caffael corfforaethol, mae hyn yn cynnwys yr amlen dechnegol a masnachol.

14.3 Rhaid agor tendrau, gan gynnwys yr amlen dechnegol a masnachol, sydd â gwerth neu swm amcangyfrifedig cyfanredol sy'n fwy na £1,000,000 ar yr un pryd ym mhresenoldeb y Swyddog Monitro neu eu cynrychiolydd enwebedig a dau swyddog arall, fel arfer yn swyddog o'r Gwasanaethau Democrataidd a swyddog o'r tîm caffael corfforaethol.

14.4 Rhaid i bob tendr a agorir yn unol â rheol 14 gynnwys yr amlen Dechnegol a Masnachol o fewn y porth cymeradwy.

14.5 Rhaid cadw cofnod o'r holl dendrau a dyfynbrisiau a dderbynnir trwy'r porth cymeradwy a gymeradwywyd gan y Swyddog Monitro, gan gynnwys unrhyw resymau dros anghymhwyso.

15. Diwygio Tendrau

15.1 Os nodir gwall yn y ddogfennaeth gwahoddiad i dendro cyn y dyddiad cau ar gyfer dychwelyd tendrau, bydd pawb sy'n Tendro yn cael eu hysbysu o'r gwall a'u gwahodd i addasu eu tendrau.

15.2 Os nodir gwall yn y ddogfennaeth gwahoddiad i dendro ar ôl y dyddiad cau ar gyfer dychwelyd tendrau, ond cyn agor tendrau, rhoddir manylion y gwall i bawb sydd wedi tendro a rhoddir cyfle iddynt dynnu'r tendr yn ôl neu gyflwyno tendr wedi'i ddiwygio.

15.3 Ac eithrio fel y darperir yn Rheol 15 hon, ni chaniateir i'r tendr gael ei ddiwygio ar ôl iddo gael ei dderbyn oni bai bod archwiliad ohono yn datgelu gwallau neu anghysondebau a fyddai'n effeithio ar ffigur y tendr mewn tendr a fyddai fel arall yn llwyddiannus, ac os felly:

15.3.1 Os nad yw'r gwall yn rhifyddol rhoddir manylion y gwall(au) i'r sawl sy'n Tendro a rhoddir cyfle iddo gadarnhau heb ei newid neu dynnu'r tendr yn ôl, neu

15.3.2 Os yw'r gwall yn rhifyddol, bydd y Prif Swyddog Priodol yn cywiro'r gwall(au) ar yr amod, ar wahân i'r gwall(au) rhifyddeg dilys hyn, na chaniateir adolygu na chymhwyso addasiad arall.

16. Trafodaethau ac Eglurhad Ôl-dendr

16.1 Pan gynhelir caffael yn unol â'r Rheoliadau naill ai trwy'r partneriaethau agored, cyfyngedig, arloesol neu weithdrefnau deialog cystadleuol, ni chaniateir trafodaethau ôl-dendr. Rhaid i unrhyw drafodaeth mewn perthynas â'r weithdrefn gystadleuol â thrafod gydymffurfio â gofynion y Rheoliadau.

16.2 Gall y swyddog cyfrifol ofyn am eglurhad gan y sawl sy'n tendro lle bo hynny'n briodol mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol.

16.3 Pan nad yw caffaeliadau yn uwch na throthwyon y Rheoliadau, gall y Prif Swyddog Priodol awdurdodi trafodaethau mewn amgylchiadau eithriadol, ar ôl agor tendrau a chyn eu derbyn, yn amodol ar gydymffurfio ag unrhyw ofynion deddfwriaethol, a dim ond pan:

(a) Gwnaed diwygiadau i unrhyw fanyleb berthnasol ers gwahodd tendrau, na ellid bod wedi eu rhagweld yn y cam gwahodd, neu

(b) Mae maint y nwyddau, y gwaith neu'r gwasanaethau sy'n ofynnol gan y Cyngor wedi cynyddu neu ostwng yn sylweddol ers gwahodd tendrau, neu

(c) Dim ond un tendr sydd wedi'i dderbyn, neu

(d) Mae prisiau tendr yn uwch na'r targedau ariannol a bennwyd ymlaen llaw gan y Cyngor, y Cabinet neu'r Pwyllgor priodol,

Ymhob achos, rhaid bod y posibilrwydd o drafodaethau o'r fath wedi cael ei nodi yn y gwahoddiad i dendro.

16.4 Rhaid cynnal trafodaethau mewn modd sy'n trin pob un sy'n Tendro yn gyfartal ac sy'n anwahaniaethol ac yn dryloyw bob amser yn ystod y broses gaffael, a bydd y Prif Swyddog Priodol yn gwneud cofnod llawn o'r trafodaethau a fydd yn cynnwys enwau'r swyddogion dan sylw, cofnodion yr holl gyfarfodydd a chopïau o'r holl ohebiaeth berthnasol a dogfennau eraill.

17. Gwerthuso Tendrau

17.1 Bydd y Prif Swyddog Priodol yn archwilio tendrau yn unol â meini prawf gwerthuso a bennwyd ymlaen llaw.

17.2 Mewn perthynas â phob tendr, y meini prawf tendro fydd y Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd (a all fod y pris isaf/uchaf yn unig lle bo hynny'n briodol) a bydd y meini prawf gwerthuso o leiaf yn cael eu rhestru yn y ddogfennaeth Gwahoddiad i Dendro yn nhrefn eu pwysigrwydd. Rhaid nodi'n glir unrhyw sgorio neu bwysoli penodol y gellir ei briodoli i unrhyw feini prawf ac is-feini prawf. Yn ogystal, rhaid cadw at y meini prawf yn llym a rhaid iddynt aros yn ddigyfnewid bob amser trwy gydol y weithdrefn dyfarnu Contract.

18. Derbyn a Dyfarnu Tendrau

18.1 Dim ond yn ddarostyngedig i'r meini prawf gwerthuso tendrau a bennir yn y ddogfen gwahoddiad i dendro y dylid dyfarnu Contract.

18.2 Gall y Corff Priodol wahodd a derbyn tendrau ar gyfer Contractau sydd â gwerth amcangyfrifedig sy'n fwy na £5,000,000 oni bai bod y pŵer i wneud hynny wedi'i ddyrannu neu ei ddirprwyo'n benodol i'r Aelod Cabinet neu'r Prif Swyddog Priodol priodol.

18.3 Ni dderbynnir unrhyw dendr sy'n ymwneud â Chontract y mae Adrannau 2 i 9 o Ddeddf Llywodraeth Leol (Contractau) 1997 yn gymwys iddo heb gymeradwyaeth y Swyddog Monitro.

18.4 Cyn derbyn tendr heblaw ar gyfer gwerthu nwyddau, rhaid i'r Prif Swyddog Priodol gael cadarnhad y Prif Swyddog Cyllid bod statws ariannol y sawl sy'n Tendro yn foddhaol, oni bai bod y sawl sy'n Tendro eisoes wedi'i gymeradwyo gan ddefnyddio proses rhag-gymhwyso ar gyfer y tendr.

18.5 Bydd dyfarnu unrhyw Gontract yn unol â'r Rheoliadau ac unrhyw Ofynion Cyfreithiol eraill.

18.6 Os yw dyfarnu unrhyw Gontract yn ddarostyngedig i'r Rheoliadau, yna bydd cyfnod segur o ddeg diwrnod calendr o leiaf rhwng cyfleu'r penderfyniad ynghylch y bwriad i ddyfarnu'r Contract i'r partïon hynny a ddewiswyd i dendro, neu a wnaeth gais i gael eu dewis i dendro, ac ymrwymo i'r Contract hwnnw.

18.7 Rhaid peidio â chyhoeddi llythyrau segur a gyhoeddir fel rhan o broses dendro o dan y Rheoliadau cyn cadarnhau'r dyfarniad yn unol â chyfansoddiad y Cyngor.

18.8 Rhaid cynnwys adborth i'r sawl sy'n tendro a fu'n aflwyddiannus yn y llythyrau segur a rhaid iddynt gynnwys nodweddion a manteision cymharol y tendr a ddewiswyd. Ar gyfer Contractau sy'n ddarostyngedig i'r Rheoliadau, rhaid cydymffurfio â gofynion y Rheoliadau hefyd.

18.9 Pan fydd tendr uwchlaw trothwy'r Rheoliadau wedi'i dendro a'i hysbysebu ar GwerthwchiGymru, bydd y Cyngor yn cyhoeddi Hysbysiad Dyfarnu Contract ar GwerthwchiGymru a fydd hefyd yn cael ei gynnwys ar Dod o Hyd i Dendr, cyn gynted â phosibl ar ôl y penderfyniad i ddyfarnu ac ymhob achos nid yn hwyrach na 30 diwrnod calendr ar ôl dyddiad dyfarnu'r Contract.

18.10 Rhaid cyfleu pob gohebiaeth sy'n hysbysu canlyniadau gwerthuso trwy'r porth cymeradwy.

19. Llythyrau o Fwriad

19.1 Dim ond gyda chytundeb y Prif Swyddog Gwasanaethau Cyfreithiol a Rheoleiddio, AD a Pholisi Corfforaethol a Swyddog Monitro y dylid defnyddio Llythyrau o Fwriad a dim ond mewn amgylchiadau eithriadol iawn.

19.2 Pan na chytunir yn llawn ar delerau ac amodau'r Contract, ni chaniateir i unrhyw Gontractwr ddechrau ar y gwaith rhagarweiniol nes bod y Prif Swyddog Priodol wedi cynnal asesiad risg llawn o ran goblygiadau posibl i'r Cyngor o ganiatáu i'r Contractwr gychwyn ar y safle cyn i delerau ac amodau'r Contract gael eu cwblhau.

20. Cyflawni Contractau

20.1 Rhaid i bob Contract nad yw'n fwy na £500,000 mewn swm neu werth fod yn ysgrifenedig ar ffurf a gymeradwywyd gan y Swyddog Monitro, a'r ffurf fydd Ffurflen Tendr. Fodd bynnag, ni ddylid defnyddio'r Ffurflen Tendr yn y sefyllfaoedd canlynol a rhaid ymrwymo i Gontract ffurfiol:

(a) pan fo'r Gyfarwyddiaeth briodol wedi asesu lefel y risg sy'n gysylltiedig â'r Contract a'i bod yn barnu bod lefel y risg yn uchel; neu

(b) pan fo'n rhaid cyflawni'r Contract o dan sêl.

Rhaid cyhoeddi'r Ffurflen Tendr fel rhan o'r tendr a rhaid i'r cynigydd ei llofnodi a'i dychwelyd. Wrth ddyfarnu contract, rhaid cyflwyno'r Ffurflen Tendr wedi'i llofnodi gyda'r llythyr dyfarnu, wedi'i lofnodi naill ai gan Brif Swyddog Priodol y Swyddog Monitro, neu swyddog arall sydd wedi'i awdurdodi'n ysgrifenedig i lofnodi ar ran y Prif Swyddog Priodol neu'r Swyddog Monitro. Bydd y ddwy ochr yn cadw Ffurflen Tendr wedi'i llofnodi.

20.2 Rhaid cyfeirio pob Contract, gan gynnwys fframweithiau sy'n fwy na £500,000 mewn swm neu werth at Gyfreithiwr y Cyngor i'w gymeradwyo.

20.3 Gall contractau ysgrifenedig neu archebion swyddogol nad ydynt yn fwy na £500,000 mewn swm neu werth gael eu llofnodi naill ai gan y Prif Swyddog Priodol neu gan swyddog ysgrifenedig sydd wedi'i awdurdodi i gymeradwyo ar ran y Prif Swyddog Priodol.

20.4 Bydd angen bond perfformiad ar gyfer pob Contract ar gyfer Gwaith (ac eithrio Cytundebau Fframwaith) sy'n fwy na £1,000,000 ac ar gyfer Contractau islaw'r terfyn hwn bydd y Prif Swyddog Priodol yn pennu'r angen am Fond Perfformiad yn seiliedig ar asesiad o risg ar gyfer y Contract hwnnw. Bydd Mechnïwr yn cael ei gymeradwyo gan y Prif Swyddog Cyllid.

20.5 Bydd asesiad risg yn cael ei gynnal ar gyfer pob Contract gwasanaeth i bennu'r angen am fond perfformiad. Mae angen cymeradwyaeth y Prif Swyddog Cyllid lle nad ystyrir bod bond perfformiad yn angenrheidiol ar gyfer Contractau gwasanaeth sy'n werth mwy na £1,000,000.

20.6 Gellir llofnodi contractau nad ydynt yn fwy na £500,000 yn electronig ac eithrio yn y sefyllfaoedd canlynol:

(a) pan fo'r Gyfarwyddiaeth briodol wedi asesu lefel y risg sy'n gysylltiedig â'r Contract a'i bod yn barnu bod lefel y risg yn uchel; neu

(b) pan fo'n rhaid cyflawni'r Contract o dan sêl.

Rhaid i'r defnydd o lofnod electronig fod yn unol â'r weithdrefn a nodwyd gan y Rheolwr Caffael Corfforaethol.

21. Aseiniad a Chontractio o’r Newydd

21.1 Rhaid cyfeirio unrhyw Gontract sy'n destun aseiniad neu gontractio o’r newydd posibl at y Swyddog Monitro cyn gynted â phosibl.

22. Terfynu Contractau

22.1 Ar gyfer unrhyw Gontract, neu ran ohono, sy'n werth mwy na £100,000, bydd terfyniad cynnar yn cael ei gymeradwyo gan y Prif Swyddog Priodol mewn ymgynghoriad â'r Swyddog Monitro a'r Prif Swyddog Cyllid a rhaid iddo fod yn unol â'r darpariaethau terfynu a nodir yn y Contract. Gellir terfynu contractau o werth llai yn gynnar trwy gytundeb cyn y dyddiad dod i ben neu yn unol â'r darpariaethau terfynu a nodir yn y Contract.

23. Terfynau Ariannol

23.1 Ac eithrio'r terfyn ariannol a bennir yn Rheol 20, y gall y Cyngor ei amrywio yn unig, gall y Prif Swyddog Cyllid amrywio'r terfynau ariannol a bennir yn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn neu unrhyw un ohonynt ar unrhyw adeg mewn ymgynghoriad â'r Swyddog Monitro, ond bydd unrhyw newidiadau yn cael eu hadrodd i gyfarfod nesaf y Cyngor.

24. Cadw a Rheoli Cofnodion a Dogfennau

24.1 Dylid ysgrifennu adroddiad llawn o'r holl Gontractau a ddyfarnwyd a'i gadw'n electronig. (Mae rhestr wirio o'r hyn y dylai'r adroddiad ei gynnwys i'w gweld ar y Dudalen Caffael Corfforaethol.)

24.2 Dylid sganio ac uwchlwytho’r cofnod llawn o’r holl ddogfennau a ddefnyddir gan gynnwys y Pŵer Dirprwyedig i wahodd a derbyn, unrhyw gymeradwyaethau mewnol eraill, i’r porth cyfrifiadurol sy’n cael ei gymeradwyo neu dylid defnyddio’r gyriant caffael ‘o’ yn erbyn cyfeirnod penodol y Contract.

24.3 Rhaid cadw pob Contract dan sêl, hy Gweithredoedd (gan gynnwys Tendrau) am o leiaf 12 mlynedd ar ôl i dymor y Contract ddod i ben. Rhaid cadw contractau nad ydynt wedi'u selio am o leiaf 6 blynedd ar ôl i dymor y Contract ddod i ben, oni bai bod deddfwriaeth neu amodau grant yn gofyn am gyfnod hirach.

24.4 Bydd dogfennau tendro a chyn-gymhwyso aflwyddiannus a dderbyniwyd at ddibenion tendro yn cael eu cadw am isafswm o 2 flynedd ar ôl dechrau'r Contract o fewn y porth cymeradwy.

24.5 Bydd unrhyw dendr sy'n cael ei wrthod neu ei anghymhwyso ar adeg ei agor yn cael ei hysbysu trwy'r porth cymeradwy.

24.6 Rhaid cadw pob cais am ddyfynbrisiau am isafswm o 2 flynedd ar ôl i dymor y Contract ddod i ben.

24.7 Pan fo Contractau'n ddarostyngedig i'r Rheoliadau, rhaid iddynt hefyd gydymffurfio â gofynion cofnodi, cadw a rheoli dogfennau y Rheoliadau.

25. Rheoli Contract

25.1 Rhaid i Gontract beidio â chychwyn nes bod y Contract wedi'i lofnodi neu ei selio gan y ddau barti a'i ddyddio. Rhaid i gyfarwyddiaethau ganiatáu amser ar gyfer hyn yn eu blaengynllun gwaith.

25.2 Cyn pen deg diwrnod calendr o ddechrau'r Contract, rhaid i'r gyfarwyddiaeth ychwanegu manylion y Contract ar y Gofrestr Contractau Corfforaethol a chofnodi'r holl wybodaeth ofynnol o fewn e-dendro Cymru.

Rhaid cynnal a diweddaru'r manylion hyn yn ôl yr angen i wneud hynny. Dylai swyddogion gysylltu â'r Rheolwr Caffael Corfforaethol os oes angen hyfforddiant.

25.3 Y Gyfarwyddiaeth fydd rheolwr y Contract ar gyfer y Contractau y maen nhw'n gyfrifol amdanyn nhw hyd at drothwy'r Rheoliadau, ond mae modd awdurdodi swyddog arall i fod â chyfrifoldeb o ddydd i ddydd am reoli'r Contract. Ar gyfer Contractau dros drothwy'r Rheoliadau, rhaid i'r gyfarwyddiaeth benodi rheolwr Contract pwrpasol sydd â'r sgiliau a'r profiad priodol.

25.4 Mae'r rheolwr Contract yn gyfrifol am:

(a) Rheoli'r Contract a sicrhau ei fod yn cael ei gyflawni yn unol â'i delerau a'i amodau;

(b) Monitro perfformiad y Contractiwr a chynnal adolygiadau canol Contract i bennu gwerth parhaus am arian;

(c) Sicrhau bod y Contractiwr yn cynnal y polisïau yswiriant sy'n ofynnol gan y Contract; a

(d) Cadw cofnod o'r holl daliadau, hawliadau, monitro, newidiadau a thystysgrifau o dan y Contract.

25.5 Rhaid i'r rheolwr Contract ymgynghori â'r Swyddog Monitro i ystyried sefyllfa gyfreithiol y Cyngor:

(a) Cyn i unrhyw Gontract gael ei derfynu neu ei atal; neu

(b) Os bydd cais am daliad nad yw'n glir o fewn telerau ac amodau'r Contract.

26. Cofrestr Contractau Corfforaethol

26.1 Mae'r Gofrestr Contractau Corfforaethol yn cael ei chadw o fewn y porth cymeradwy a rhaid i'r holl ddyfynbrisiau a thendrau a gynhelir gael eu creu mewn Contract. Cyfrifoldeb pob Cyfarwyddiaeth yw creu a chynnal eu Contractau eu hunain o fewn y porth.

26.2 Cyfrifoldeb pob Cyfarwyddiaeth yw diweddaru'r gofrestr yn dilyn dyfynbris neu broses dendro o fewn y porth cymeradwy.

26.3 Rhaid i unrhyw swyddog sydd angen hyfforddiant gysylltu â'r uned gaffael gorfforaethol.

27. Adolygu a Diwygio Rheolau Gweithdrefnau Contractau

27.1 Bydd y Rheolwr Caffael Corfforaethol yn adolygu'r Rheolau Gweithdrefn Contractau hyn yn barhaus ac yn cynnal adolygiad ffurfiol o leiaf bob tair blynedd.

27.2 Ac eithrio Rheol 23.1, bydd gan y Swyddog Monitro awdurdod i wneud newidiadau o natur fach neu rai y mae'n ofynnol eu rhoi ar waith ar unwaith i sicrhau cydymffurfiad â rhwymedigaethau statudol. Bydd unrhyw fân newidiadau yn cael eu hadrodd i gyfarfod nesaf y Cyngor.