

Datganiad Prosesu Teg **Tîm Asesu Ariannol a Diogelu Cyllid**

Beth sy'n digwydd i wybodaeth a gedwir amdanoch chi? Eich hawliau a'n rhwymedigaethau ni i chi.

Sut Rydym yn Defnyddio Data Personol

Mae'r ddogfen hon yn esbonio sut mae'r Tîm Asesu Ariannol a Diogelu Cyllid (TAADC) yn cael, yn dal, yn defnyddio ac yn datgelu gwybodaeth am bobl (eu data personol), y camau a gymerwn i sicrhau bod yr wybodaeth honno'n cael ei diogelu, ac mae hefyd yn disgrifio'r hawliau sydd gan unigolion o ran y data personol amdanynt y mae'r TAADC yn eu trafod.

Caiff y broses o ddefnyddio a datgelu data personol ei rheoli gan y Ddeddfwriaeth Diogelu Data. Mae'n rhaid i TAADC felly sicrhau ei fod yn trin pob data personol yn unol â'r ddeddfwriaeth.

Mae TAADC yn rhoi ystyriaeth ddifrifol iawn i'r cyfrifoldeb hwnnw, ac yn ofalus iawn i sicrhau bod data personol yn cael eu trin yn briodol er mwyn sicrhau a chadw ymddiriedaeth a hyder unigolion yn y Cyngor.

1. Pam ydym ni'n trin data personol?

Mae TAADC yn prosesu gwybodaeth bersonol er mwyn cynnal asesiad ariannol sy'n ei alluogi i gyfrifo a chasglu taliadau unigolyn/cyfraniad y cyngor. Rydym hefyd yn trin gwybodaeth bersonol lle byddwn yn rheoli materion ariannol person lle bo'r Cyfarwyddwr Corfforaethol Llesiant yn gweithredu fel Dirprwy o dan y Llys Gwarchod neu Benodai gyda'r Adran Gwaith a Phensiynau.

Byddwn hefyd yn defnyddio eich gwybodaeth i ddatblygu, profi a dilysu systemau asesu ariannol i sicrhau bod y feddalwedd yn gweithredu fel y bwriadwyd. I wneud hyn, rydym yn defnyddio copi o ddata o'r amgylchedd byw yn ddiogel mewn system brawf.

2. Pa fath/ddosbarthiadau o ddata personol ydym ni'n eu trin?

Er mwyn cyflawni'r dibenion a ddisgrifir o dan adran 1 uchod, gall TAADC gael, defnyddio a datgelu data personol gan gynnwys y canlynol:

- Manylion personol, fel enw, cyfeiriad, dyddiad geni a rhif Yswiriant Gwladol
- Manylion teulu
- Ffordd o fyw ac amgylchiadau cymdeithasol
- Manylion ariannol, fel manylion eich incwm, cyfrifon banc, cynilion a buddsoddiadau
- Manylion treuliau perthnasol sy'n gysylltiedig â chyflwr meddygol neu anabledd
- Manylion cyflogaeth ac addysg
- Anghenion a chostau tai
- Delweddau, ymddangosiad personol ac ymddygiad
- Gwybodaeth am ffeil achos
- Manylion iechyd corfforol neu feddyliol
- Tarddiad hiliol neu ethnig
- Troseddau (gan gynnwys troseddau honedig)

- Credoau crefyddol neu gredoau eraill o natur debyg
- Achosion troseddol, canlyniadau a dedfrydau.
- Dymuniadau ar ôl marwolaeth gan gynnwys manylion Ewyllys a chynllun angladd
- Manylion cwmni cyfleustodau
- Manylion dyledion a chredydwy

Dim ond data personol priodol sy'n angenrheidiol i gyflawni diben neu ddibenion penodol y bydd y TAADC yn eu defnyddio. Gallai data personol fod yn wybodaeth a gedwir ar gyfrifiadur, ar gofnod papur h.y. ffeil, fel delweddau, ond gallant hefyd gynnwys mathau eraill o wybodaeth a gedwir yn electronig e.e. recordiadau cyfryngol.

Weithiau byd ar TAADC angen gwybodaeth am bobl eraill ar wahân i'r person sydd wedi gwneud cais am fudd-dal neu wasanaeth, er mwyn cyfrifo beth sydd gan y person hwnnw hawl i'w dderbyn neu beth y mae angen iddo ei gyfrannu tuag at gost y gwasanaeth a dderbynnir.

3. Am bwy y mae gwybodaeth yn cael ei phrosesu

Er mwyn cyflawni'r dibenion a ddisgrifir o dan adran 1 uchod, gall TAADC gael, defnyddio a datgelu data personol am y canlynol:

- Cwsmeriaid
- Cyflenwyr
- Staff, personau sydd wedi'u contractio i ddarparu gwasanaeth
- Hawlwyr
- Cwynwyr, ymholwyr neu eu cynrychiolwyr
- Cynghorwyr ac ymgynghorwyr proffesiynol
- Gofalwyr neu gynrychiolwyr
- Landlordiaid
- Derbynwyr budd-daliadau
- Tystion
- Troseddwy a rhai sydd dan amheuaeth o droseddu
- Cynrychiolwyr o sefydliadau eraill

Dim ond data personol priodol sy'n angenrheidiol i gyflawni diben neu ddibenion penodol y bydd y TAADC yn eu defnyddio. Gallai data personol fod yn wybodaeth a gedwir ar gyfrifiadur, ar gofnod papur h.y. ffeil, fel delweddau, ond gall hefyd gynnwys mathau eraill o wybodaeth a gedwir yn electronig e.e. Delweddau teledu cylch cyfyng.

4. O ble'r ydym ni'n cael data personol?

Er mwyn cyflawni'r dibenion a ddisgrifir o dan adran 1 uchod, gall TAADC gael data personol o amrywiaeth eang o ffynonellau, gan gynnwys y canlynol:

- Yr Adran Gwaith a Phensiynau
- Cwmnïau pensiwn preifat
- Darparwyr gofal
- Asiantaethau gorfodi'r gyfraith
- Cyllid a Thollau Ei Fawrhydi
- Adran y Gofrestrfa Tir
- Cynrychiolwyr cyfreithiol
- Awdurdodau erlyn

- Cyfreithwyr amddiffyn
- Llysoedd
- Sefydliadau'r sector gwirfoddol
- Sefydliadau a phobl gymeradwy sy'n gweithio gyda'r Cyngor
- Meddygon Teulu, Meddygon Ymgynghorol a Gweithwyr Iechyd Proffesiynol eraill
- Archwilwyr
- Llywodraeth ganolog, asiantaethau ac adrannau'r llywodraeth
- Gwasanaethau brys
- Unigolion eu hunain
- Perthnasau, gwarcheidwaid neu bobl eraill sy'n gysylltiedig â'r unigolyn
- Cyflogwyr presennol, blaenorol neu ddarpar gyflogwyr yr unigolyn
- Cynghorwyr neu ymarferwyr gofal iechyd, cymdeithasol a llesiant
- Cysylltiadau busnes a chynghorwyr proffesiynol eraill
- Gweithwyr ac asiantau CBSP
- Cyflenwyr, darparwyr nwyddau neu wasanaethau
- Unigolion sy'n gwneud ymholiad neu gŵyn
- Sefydliadau a chynghorwyr ariannol
- Asiantaethau cyfeirio credyd
- Ymgynghorwyr meddygol a meddygon teulu
- Sefydliadau arolwg ac ymchwil
- Llywodraeth leol
- Sefydliadau gwirfoddol ac elusenol
- Ombwdsmon ac awdurdodau rheoleiddio
- Y cyfryngau
- Proseswyr Data sy'n gweithio ar ran CBSP
- Gwybodaeth sydd ar gael yn agored ar y rhyngwyd
- Adrannau eraill o fewn y Cyngor

Gall y TAADC hefyd gael data personol o ffynonellau eraill fel ei systemau ei hun, neu ohebiaeth.

5. Sut ydym ni'n trin data personol?

Er mwyn cyflawni'r dibenion a ddisgrifir o dan adran 1, bydd TAADC yn trin data personol yn unol â deddfwriaeth diogelu data. Yn benodol, byddwn yn sicrhau bod data personol yn cael eu trin yn deg ac yn gyfreithlon gyda chyfiawnhad priodol. Byddwn yn ymdrechu i sicrhau bod unrhyw ddata personol a ddefnyddir gennym ni neu ar ein rhan o'r ansawdd uchaf o ran cywirdeb, perthnasedd a digonolrwydd, ac o ran sicrhau nad ydynt yn ormodol, y cânt eu cadw'n gyfredol fel bo'r angen, eu diogelu'n briodol, a'u hadolygu, eu cadw a'u dinistrio'n ddiogel pan na fydd eu hangen mwyach.

6. Sut mae sicrhau diogelwch data personol?

Mae TAADC yn rhoi ystyriaeth ddifrifol iawn i ddiogelwch yr holl ddata personol a gedwir o dan ein rheolaeth. Byddwn yn sicrhau bod mesurau polisi, hyfforddiant, technegol a gweithdrefnol priodol ar waith, gan gynnwys archwilio a monitro hygrededd, i ddiogelu ein systemau gwybodaeth llaw ac electronig rhag camddefnydd a cholledion data, ac ni fyddwn ond yn caniatáu mynediad iddynt pan geir rheswm dilys dros wneud hynny, a phryd hynny o dan ganllawiau llym ynghylch y defnydd a ganiateir o unrhyw ddata personol ynddynt. Caiff y gweithdrefnau hyn eu rheoli a'u gwella'n barhaus i sicrhau mesurau diogelwch cyfredol.

7. I bwy ydym ni'n datgelu data personol?

Weithiau bydd angen inni rannu gwybodaeth â'r unigolion rydym yn prosesu gwybodaeth amdanynt ac â sefydliadau eraill. Lle bo hyn yn angenrheidiol, mae'n ofynnol inni gydymffurfio â phob agwedd ar y ddeddfwriaeth. Dyma ddisgrifiad o'r mathau o sefydliadau y gallai fod angen i ni rannu rhywfaint o'r wybodaeth bersonol rydym ni'n ei phrosesu â nhw am un neu fwy o resymau:

- Cwsmeriaid
- Teulu, cysylltiadau, neu gynrychiolwyr y sawl yr ydym yn prosesu data personol amdano/amdani/amdanynt
- Cyflogwyr blaenorol a darpar gyflogwyr
- Sefydliadau gofal iechyd, cymdeithasol a llesiant
- Addysgwyr a chyrff arholi
- Darparwyr nwyddau a gwasanaethau
- Sefydliadau ariannol
- Llywodraeth leol a chanolog
- Yr Adran Gwaith a Phensiynau
- Cyllid a Thollau EF
- Gwasanaethau Ombwdsmon a Rheoleiddio
- Cynghorwyr a ac ymgynghorwyr proffesiynol
- Llysoedd a thribiwnlys
- Sefydliadau gwleidyddol
- Sefydliadau dadansoddol, arolygu ac ymchwil gan gynnwys unrhyw sefydliad y mae Llywodraeth Cymru yn ei gomisiynu i gynnal ymchwil ar ei rhan
- Asiantaethau cyfeirio credyd
- Yr Heddlu
- Cyrff proffesiynol
- Sefydliadau arolwg ac ymchwil
- Heddluoedd
- Cymdeithasau tai a landlordiaid
- Sefydliadau gwirfoddol ac elusenol
- Proseswyr data
- Cyrff rheoleiddio
- Llysoedd, carchardai
- Tollau tramor a chartref
- Llywodraeth leol a chanolog
- Asiantaethau a chyrff gorfodi cyfraith ryngwladol
- Cwmnïau diogelwch
- Asiantaethau partner, sefydliadau cymeradwy ac unigolion sy'n gweithio gyda'r heddlu
- Awdurdodau trwyddedu
- Darparwyr gwasanaeth
- Cwmnïau cyfleustodau
- Gweithwyr gofal iechyd proffesiynol
- Cyflogwyr presennol, blaenorol a darpar gyflogwyr a chyrff arholi
- Awdurdodau gorfodi'r gyfraith ac erlyn
- Cynrychiolwyr cyfreithiol, cyfreithwyr amddiffyn
- Y gwasanaeth datgelu a gwahardd
- Ymdrinwyr ceisiadau allanol
- Bargyfreithwyr
- Broceriaid Yswiriant ac Yswirwyr
- Gweinyddwyr Pensiynau

- Darparwyr Hyfforddiant
- Archwilwyr
- Gwasanaethau eraill y cyngor
- Asiantaethau eraill i gynorthwyo i atal twyll

Weithiau gall fod angen i'r Cyngor drosglwyddo gwybodaeth bersonol dramor. Pan fydd angen gwneud hyn gellir trosglwyddo gwybodaeth i wledydd neu i diriogaethau o amgylch y byd. Bydd unrhyw drosglwyddiadau a wneir yn cydymffurfio'n llawn â phob agwedd ar y ddeddfwriaeth.

8. Beth yw eich hawliau mewn perthynas â'r data personol amdanoch sy'n cael eu trin gan CBSP?

Mae gan unigolion amryw o hawliau:

1. Hawl i gael gwybod
2. Hawl i fynediad
3. Hawl i gywiro
4. Hawl i ddileu
5. Hawl i gyfyngu ar brosesu
6. Hawl i gludo data
7. Hawl i wrthwynebu
8. Hawliau'n gysylltiedig â phenderfyniadau a phroffilio awtomataidd

Hawl i gael gwybod

Mae gennych yr hawl i gael gwybod bod eich data personol yn cael eu casglu a'u defnyddio. Rhaid i'r Cyngor roi gwybodaeth ichi, gan gynnwys: dibenion prosesu eich data personol, cyfnodau cadw'r data hynny, a phwy y rhennir y data â nhw. Gelwir hyn yn 'wybodaeth preifatrwydd'.

Hawl mynediad

Gallwch gael copi, yn amodol ar eithriadau, o'r data personol a ddelir amdanoch gan y Cyngor. Mae copi o'r ffurflen gais ar gael o:

<https://www.penybontarogwr.gov.uk/cyngor/rhyddid-gwybodaeth/diogelu-data/>.

Mae gennych hefyd hawl i gael cadarnhad ynghylch a yw data sy'n ymwneud â chi yn cael eu prosesu gan y Cyngor ai peidio. Lle bo hynny'n wir, mae gennych hawl i'r wybodaeth ganlynol yn amodol ar eithriadau:

- Dibenion a sail gyfreithiol y prosesu
- Y categorïau o ddata personol dan sylw
- Y derbynwyr y datgelwyd y data personol iddynt
- Y cyfnod y rhagwelir y bydd y data personol yn cael ei storio
- Cyfleu'r data personol sy'n cael eu prosesu ac unrhyw wybodaeth sydd ar gael ynghylch tarddiad y data hynny.

*Sylwch fod 'prosesu' yn golygu gweithrediad neu gyfres o weithrediadau a gyflawnir ar ddata personol fel casglu, cofnodi, trefnu, strwythuro, storio, addasu, newid, dileu, cyfyngu, adalw.

Efallai y bydd angen prawf adnabod ac unrhyw wybodaeth bellach i ganfod yr wybodaeth a allai fod yn ofynnol cyn y gall y Cyngor gydymffurfio â'ch cais.

Dylid anfon unrhyw gais am yr wybodaeth uchod mewn ysgrifen at y Swyddog Diogelu Data, a bydd y Cyngor yn ymateb o fewn mis.

Cywiro data

Gallwch ofyn i'r Cyngor gywiro data personol anghywir sy'n ymwneud â chi. Os yw'r data'n anghywir oherwydd eu bod yn anghyflawn, rhaid i'r Cyngor eu cwblhau os gofynnwch chi iddo wneud hynny.

Dylid anfon cais mewn ysgrifen at y Swyddog Diogelu Data, a bydd ymateb yn cael ei anfon o fewn mis.

Dileu neu gyfyngu ar ddata personol

Gallwch ofyn i'r Cyngor ddileu eich data neu gyfyngu ar unrhyw waith prosesu ar eich data, yn amodol ar eithriadau.

Dylid anfon pob cais at y Swyddog Diogelu Data. Bydd y Cyngor wedyn yn rhoi gwybod ichi a ganiatawyd y cais, ac os cafodd ei wrthod, y rhesymau dros ei wrthod.

Hawl i beidio bod yn destun penderfyniadau awtomataidd

Mae gennych hawl, yn amodol ar eithriadau, i beidio bod yn destun penderfyniad os yw'n seiliedig ar brosesu awtomataidd ac yn creu effaith gyfreithiol neu effaith debyg o bwys arnoch. Mae gennych hawl i fynegi eich safbwynt a chael esboniad gan y Cyngor ynghylch ei benderfyniad a herio'r penderfyniad hwnnw.

Fodd bynnag, dylid nodi nad yw'r hawl hon yn berthnasol i bob penderfyniad, gan fod eithriadau i'w cael, er enghraifft awdurdodi gan y gyfraith, cyflawni contract yr ydych yn â rhan ynddo.

Hawl i gludo data

Mae'r hawl i gludo data yn rhoi caniatâd ichi gael ac aildefnyddio eich data personol i'ch dibenion eich hun ar draws gwahanol wasanaethau.

Nid yw'r hawl hon ond yn berthnasol i wybodaeth rydych chi wedi'i darparu i'r Cyngor.

Hawl i wrthwynebu

Mae gennych hawl i wrthwynebu prosesu eich data personol mewn rhai amgylchiadau.

Mae gan y Cyngor un mis calendr i ymateb i wrthwynebiad.

9. Am ba hyd y bydd CBSP yn cadw data personol?

Mae'r TAADC yn cadw data personol gyhyd ag y bo angen ar gyfer diben neu ddibenion neilltuol dal y data hynny, yn unol â Pholisi Cadw Data'r Cyngor.

10. Y sail gyfreithiol ar gyfer defnyddio'r wybodaeth hon

Rhaid i'r Cyngor gael sail gyfreithiol ddilys er mwyn prosesu data personol. Bydd y sail fwyaf priodol i'w defnyddio yn ddibynnol ar y diben a'r berthynas â'r unigolyn.

Y sail gyfreithiol inni ddefnyddio eich gwybodaeth yw er mwyn bodloni ein rhwymedigaeth gyfreithiol o dan Aseidiadau Ariannol a Diogelu'r unigolion, i atal twyll a chyflawni ein dyletswyddau fel Cyngor.

O dan y Ddeddf, y seiliau cyfreithiol ar gyfer prosesu yw:

(a) **Caniatâd**: mae'r unigolyn wedi rhoi caniatâd clir ichi brosesu eu data personol i ddiben penodol.

(b) **Contract**: mae'r prosesu'n angenrheidiol ar gyfer contract sydd gennych gyda'r unigolyn, neu am ei fod wedi gofyn ichi gymryd camau penodol cyn ymrwymo i gontract.

(c) **Rhwymedigaeth gyfreithiol**: mae'r prosesu yn angenrheidiol er mwyn ichi gydymffurfio â'r gyfraith (heb gynnwys rhwymedigaethau cytundebol).

(ch) **Buddiannau hanfodol**: mae'r prosesu yn angenrheidiol i ddiogelu bywyd rhywun.

(d) **Tasg gyhoeddus**: mae'r prosesu yn angenrheidiol er mwyn ichi gyflawni tasg er budd y cyhoedd neu ar gyfer eich swyddogaethau swyddogol, ac mae gan y dasg neu'r swyddogaeth sail glir yn y gyfraith.

(dd) **Buddiannau dilys**: mae'r prosesu yn angenrheidiol ar gyfer eich buddiannau dilys, neu er buddiannau dilys trydydd parti, onid oes rheswm da i ddiogelu data personol yr unigolyn sy'n drech na'r buddiannau dilys hynny. (Ni all hyn fod yn berthnasol os ydych chi'n awdurdod cyhoeddus sy'n prosesu data i gyflawni eich tasgau swyddogol.)

11. Cysylltu â ni

Gall unrhyw unigolyn sydd â phryderon ynghylch y ffordd y mae CBSP yn trin eu data personol gysylltu â'r Swyddog Diogelu Data o fewn y Cyngor fel a ganlyn:

Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr, Swyddfa Wybodaeth, Swyddfeydd Dinesig, Stryd yr Angel, Pen-y-bont ar Ogwr, CF31 4WB.

E-bost foi@bridgend.gov.uk

Ffôn 01656 643565

Gallwch hefyd godi pryderon gyda'r Comisiynydd Gwybodaeth. Gellir cysylltu â'r Comisiynydd Gwybodaeth yn:

Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth - Cymru
2il Lawr
Tŷ Churchill
Ffordd Churchill
Caerdydd

CF10 2HH

Ffôn: 02920 678400 Ffacs: 02920 678399

e-bost: wales@ico.org.uk

Gwefan: <https://ico.org.uk/>